

 **\_\_\_\_级大学生创新创业训练项目**

 **开 题 报 告**

项目名称：

项目编号：

项目负责人：

项目组成员：

指导教师：

所在系部：

填报日期：

**合肥工业大学**

说 明

1、《项目开题报告》应按顺序逐项填写，空缺项要填“无”。要求一律用A4纸正反页打印，于左侧装订成册。

2、《项目开题报告》中栏目“1至8”由学生填写，栏目“9”由教师填写，栏目“10”由系部负责人填写。

3、《项目开题报告》由所在系部审查、签署意见后，一式三份（均为原件），报送教务办公室215室。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类型（ 划“√” ） | 基础研究 | 应用研究 | 开发研究 | 其 它 |
|  |  |  |  |
| 1、项目来源及选题依据 |
| 2、选题过程中已经阅读的文献资料，以及各项准备工作（如计算、实验等） |
| 3、国内外同类课题研究现状 |
| 4、详细阐述所选课题的目的和意义 |
| 5、根据选题所要完成的工作和预期成果及成果形式 |
| 6、拟采用的研究方案和要解决的关键技术问题 |
| 7、研究工作进度的初步安排 |
| 8、项目经费预算（请认真、详细填写附表1） |
| 9、指导教师意见指导教师签字： 年 月 日 |
| 10、系部意见单位（公章）： 负责人签字： 年 月 日 |
| 11.学校意见 负责人签字：  年 月 日 |

附表1： 国家大学生创新创业训练项目经费预算表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项 目负责人 |  | 联系方式 |  |
| 所在系部 |  | 指导教师 |  |
| 材料费（器件注明名称型号，可另附页） | 计 划 明 细（计划内容参照项目经费管理办法） | 单价（元） | 数量 | 预算金额（元） | 用 途 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 资料费（图书注明书名、出版社） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 论 文发表费 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 专利申请注册费 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他费用 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |

注：此表将作为报销时的参考依据，请严格按照审批后的总金额预算。

项目负责人(签名)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 指导教师（签名）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日 年 月 日