

**国家级大学生创新创业训练计划项目**

**合 同 书**

项目编号：

项目名称：

项目负责人：

项目组成员：

起止时间：

指导教师：

所在系部：

**合肥工业大学**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 为保证大学生创新创业训练计划项目高质高效地进行，根据学校有关规定，校区与获得资助的项目承担人订立合同如下： | | | | |
| 项目名称 |  | | | |
| 项 目  负 责 人 |  | 系别年级 |  | |
| 学　　号 |  | 联系方式 | 手 机 |  |
| E-mail |  |
| 指导教师  基本情况 |  | | | |
| 合 作 者  基本情况 |  | | | |
| 项目进行的计划、期限、地点和方式 |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 提  供  成  果  及  成  果  形  式 |  |
| 审  批  经  费  及  详  细  预  算 | 审批经费： |
| 详细预算： |
| 中  期  报  告 | 本项目在 年 月 日至 日内向教务办公室215室提交项目研究中期报告，填写项目研究中期报告表。 |
| 提  交  成  果 | 本项目在 年 月 日至 日内向教务办公室215室提交项目研究完成（完全）成果，填写项目完成情况报告表。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 奖惩  办法  及  有关  规定 | 1．凡按合同认真开展项目研究，按时完成研究任务，取得较好成果者，教务办公室按合同发放经费；  2．凡未在规定的期限内向教务办公室填报项目中期报告、项目完成情况报告及提供成果者，教务办公室将停发下期经费，并追缴前期经费；  3、必须确保经费全部用于项目。所有票据为正式发票，票据上有项目负责人、指导教师签字，凭票报销。  4．如提供假成果（抄袭、剽窃他人成果），或成果与原合同项目不符，或逾期不能完成科研任务，或使用经费中弄虚作假，甚至严重违反本经费使用规定则除追缴经费外，按校纪校规严肃处理；  5．合同范围内研究成果的知识产权主要归学校所有，学生和指导教师可参照科研发明的有关规定享有部分知识产权。 |
| 对以上内  容完全同  意和接受  在此签章  合同成立 | 甲 方： 乙 方：  合肥工业大学宣城校区 项目负责人（签字）  教务办公室（公章）  日 期： 日 期：  丙方：  项目负责人所在系部（公章）  日 期： |

注：1.此合同一式三份，一份留存教务办公室215室；一份由项目负责人所在系部保存；一份由项目负责人保存，办理各种手续时须携带，项目负责人必须履行此合同。

　　2.《项目合同书》要求一律用A4纸双面打印，于左侧装订成册。