**合肥工业大学宣城校区中层干部外出审批报告单填报操作示意图**

第一步.填写相关信息



第二步.如需要发给所在校区领导（秦广龙）审批。

![D:\Documents\Tencent Files\570421549\Image\C2C\PMAIB[Q3[]R)}%QF1XB31S7.png]()

第三步.校区领导审批后会发给外出申请人本人，请假3天以上申请人发至分管校领导（陈鸿海）审批。

![D:\Documents\Tencent Files\570421549\Image\C2C\0V@193VOH}1ER]9H4}7QB6Y.png]()

第四步.校区领导或分管领导审批后会发给外出申请人本人，然后申请人发至宣城校区（霍效忠）备案，流程结束。



请注意，在点击下一步前后请仔细确认办理至所对应的流程是否正确，下拉菜单是可以选择的，不同选择对应的办理人会相应改变。

![D:\Documents\Tencent Files\570421549\Image\C2C\7Q}E67M{]R1TNW]{0FP%39D.png]()

