

宣城校区二〇一八届毕业生离校工作日程安排表

时 间	内 容	负责单位
6月1日至3日	毕业生体检	校区医院、学工办、各系
6月10日至16日	毕业生个人小结、班级鉴定	各系、学工办
6月10日至22日	各系举办毕业纪念活动	各系、学工办
6月14日	毕业生医疗保险报销	校区医院、财务办公室
6月14日至15日	毕业生座谈会	学工办
6月20日至22日	集中办理离校手续	各系及相关部门
6月16日前	各系将毕业生成绩、学位申请相关材料报送教务办公室	各系、教务办
6月22日前	毕业证、学位证、户口迁移证、就业报到证制作办理完毕，并发至各系、学生	教务办、保卫办、学工办
6月20日至22日	行李托运	后勤办、保卫办、学工办
6月21日晚	毕业生晚会	学工办、团委
6月22日上午	毕业典礼暨学位授予仪式	党政办、学工办、各系及相关职能部门
6月22日至25日	毕业生离校送站	后勤办、保卫办、学工办、各系
6月17日至25日	毕业生离校值班	学工办、保卫办、各系
6月27日至29日	整理毕业生档案	各系、党政办、学工办
7月3日	寄发档案	

备注：初步定于6月22日下午毕业生开始离校，各相关部门、各系根据此时间安排做好相应准备，以确保毕业生能够顺利离校。