附件1：

**宣城校区二〇二五届毕业生离校工作日程安排表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时 间** | **内 容** | **负责单位** |
| 5月29日至6月17日 | 毕业生个人小结、班级鉴定 | 各系、学工办/团委 |
| 5月29日至6月21日 | 举办毕业生离校主题教育活动 |
| 6月7日前 | 各系将毕业生名单等相关材料报送至教务办 | 各系、教务办 |
| 6月11日至14日 | 集中办理离校手续 | 各系及相关部门 |
| 6月16日前 | 学校学位评定委员会全委会议 | 研究生院 |
| 6月17日前 | 毕业证、学位证等证件制作办理完毕并发至各系 | 各系、教务办、后勤办、学工办/团委 |
| 6月16日至18日 | 毕业生行李托运 | 后勤办、学工办/团委 |
| 6月19日 | 毕业典礼 | 党政办、学工办/团委、各系及相关职能部门 |
| 校领导与毕业生合影 | 党政办、学工办/团委、招就办、各系 |
| 各系举办学士学位授予仪式 | 各系 |
| 6月20日至21日 | 毕业生离校送站 | 招就办、党政办、学工办/团委、后勤办、各系 |
| 6月3日至21日 | 毕业生离校值班 | 学工办/团委、后勤办、各系 |
| 6月20日至30日 | 整理寄发毕业生档案 | 各系、党政办、学工办/团委 |

备注：5月31日至6月2日为端午节假期，6月20日毕业生开始离校，各相关部门、各系根据此时间安排做好相应准备，确保毕业生能够顺利离校。