附件2

**宣城校区二**〇**二五届毕业生离校服务指南**

各位毕业班同学：

首先祝贺你们顺利地完成了大学学业，即将踏入社会开始人生新的征程。按照学校工作安排，6月11日至14日集中办理离校手续，6月20日至21日离校。为进一步优化工作流程，让同学们在离校前能便捷顺畅地办好离校手续，学校用心用情为同学们提供离校服务，现将相关服务指南发布如下：

**1.个人财务服务**

请毕业生于6月11日前，在毕业生离校系统中完成个人财务清理（缴清学费等有关费用）。

服务地点：行政楼212

联系人：戴萍 电话：3831313

**2.校园卡（网）账户退费及延期服务**

毕业生一卡通、校园网账号将于6月25日统一冻结，毕业生在离校平台登记银行卡账号，之后集中退费至该银行卡（网费退费方式参照一卡通，自6月1日起为毕业生赠送校园网流量）。

请毕业生离校前按需充值校园卡，尽量在离校前将余额消费完。

如有因继续就读（编下、延长学制）需要延期的同学，请于6月21日前持校园卡到服务地点办理延期手续。

服务地点：一站式业务服务学生社区（图书馆104）

联系人：汪伦 电话：18055672597

**3.图书归还服务**

请毕业生于6月11日前归还所借书籍。

服务地点：图书馆二楼总服务台

联系人：陆佳 电话：3831150

**4.户口迁移服务**

入学时将户口迁移至学校集体户的同学，需本人携带身份证、毕业证书、就业协议书（户籍迁入工作单位所在地需提供）户口迁回原籍需提供落户户口本（复印件），6月4日至14日到行政楼120办公室办理户口迁移手续。

服务地点：行政楼120

联系人：张国宁 电话:3831717

**5.退宿服务**

公寓物业于6月11日至14日期间完成宿舍家具等清点，如有缺失或人为损坏，使用人须按价赔偿。毕业生宿舍清理定于6月24日开始，届时宿舍内所有物品将做遗弃物处理，请同学们妥善处理个人物品。

服务地点：一站式业务服务学生社区（图书馆104）

联系人：张秀琴 电话：18956326057

服务监管：张津晶 电话：18056307281

**6.空调遥控器押金退还服务**

请毕业生于6月18日至21日8:00至17:00以寝室为单位携带空调遥控器、电线插板和租赁协议书到服务部办理押金退还手续，材料遗失的可凭系内盖章签字证明办理押金退还手续。计划提前离校的同学可以提前电话预约退还时间。

服务地点：北区综合服务区二楼空调租赁服务部

联系人：汪建华 电话：18956391099

服务监管：张津晶 电话：18056307281

**7.电费结余退还服务**

剩余电费将由财务统一转到各系提供的账号，再由各系自行退还至个人。请毕业生近期按需充值电费。

服务地点：行政楼125

咨询人：张津晶 电话：18056307281

**8.吹风机、饮水机退款服务**

登陆趣智校园APP，在趣智校园APP首页点击【钱包】，再点击【充值退款】，点击【申请退款】款处理，填写正确的支付宝账号、姓名、联系方式，点击【提交申请】，注意退款填写的账号和姓名一定要是支付宝账号和绑定支付相匹配的真实姓名，请不要填写银行卡号以及乱填姓名。支付宝退款是线下一对一退款，7个工作日内会完成退款。退款过程中如有问题，可拨打客服电话：400-969-1179

咨询人：吴枫 电话：13810166003

服务监管：张津晶 电话：18056307281

**9.洗浴热水退款服务**

登录呱呱物联小程序进入主页，点击“右下角蓝色人头像”进入“我的”界面，点击我的钱包右手边的“查看”进入“我的钱包”，点击“申请退款”，填写退款信息，提交申请即可。注意退款填写的账号和姓名，一定要是支付宝账号和绑定支付相匹配的真实姓名，请不要填写银行卡号以及乱填姓名。支付宝退款是线下一对一退款，7个工作日内会完成退款。退款过程中如有问题，可拨打客服电话：400-969-1179

咨询人：吴枫 电话：13810166003

服务监管：张津晶 电话：18056307281

**10.党组织关系转接**

（1）毕业生党员离校须将党组织关系转往工作（学习）单位党组织、县以上政府人事（劳动）部门所属的人才交流服务机构、本人或父母居住地的街道及乡镇党组织。《入党志愿书》等建党材料存入个人档案，由校区统一转递学生本人档案保管单位。

（2）党组织关系转到省内的，党员本人到现所在党支部核实相关信息后，由各党支部使用全国党员管理信息系统（以下简称系统）线上转出，不开具纸质组织关系介绍信，毕业生党员要及时到目标党组织报到，并让对方在系统内接收；党组织关系转到省外或省内部分系统内搜索不到的单位（部分银行、保密单位等）的，党员本人要到现所在党支部核实相关信息，由各党支部使用系统转出，打印纸质党组织关系介绍信、党员信息采集表，学生党员要妥善保管党组织关系介绍信和党员信息采集表，在介绍信有效期内携带纸质版党组织关系介绍信和党员信息采集表到目标党组织报到，并让对方在系统内接收党组织关系，党员本人要及时将党组织关系介绍信回执返回至原所在校区党支部。

（3）出国（境）学习的学生党员，按照《中共中央组织部关于做好高校毕业生党员组织关系管理工作的通知》（组通字﹝2015﹞33号）规定办理相关手续。

（4）党组织关系在系统内转出后，工作单位等如有变动且原目标单位党组织尚未在系统内接收的或填写纸质版回执的，要及时联系原目标单位党组织将待接收的党员组织关系在系统内退回，持相关证明材料向校区原所在党支部申请重新办理转出。

（5）预备党员在新单位报到后，须定期向所在单位党组织汇报预备期思想，及时申请转正。

服务地点：学生党支部、学生工作办公室学生党建科

咨询地点：大学生活动中心213、行政楼216

联系人：吴玉兰、刘银红 电话：3831596、3831306

**11.团组织关系转接**

（1）依托“智慧团建”系统，各系团委全面做好毕业学生团员组织关系转出工作。

（2）以团支部为单位，备齐所有团员的团员证，到所在系团委集中办理，所需团员组织关系介绍信亦可联系本系团委进行开具。

联系人：王冉 联系电话：3831433

其它未尽事宜，可咨询各系或学生工作办公室，联系电话：3831433。

6月20日至21日校区将安排车辆送毕业生到火车站，请留意届时通知。

**祝2025届毕业生一帆风顺，前程似锦！**